



RĪGAS 75. PAMATSKOLA

Ogres iela 9, Rīga, LV-1019, tālrunis 67105785, 67105786, e-pasts: r75ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

16.12.2024.

Nr. PS75-24-15-nts

RĪGAS 75. PAMATSKOLAS GARDEROBES LIETOŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55.pantu, MK 2023.gada 24.augusta noteikumu Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos, MK 2002.gada 27.decembra noteikumu Nr. 610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas" 7.punktu un Rīgas 75. pamatskolas Iekšējiem kārtības noteikumiem

I. Vispārīgie noteikumi

1. Garderobi lieto Rīgas 75. pamatskolas (turpmāk – skola) izglītojamie, ievērojot šajos noteikumos noteiktās prasības.
2. Garderoles darbalaiks ir no plkst. 7.30 līdz 16.00.

II. Klašu garderobes lietošana

3. Klašu garderobes lieto 1. - 4. klašu izglītojamie, kuri kopā ar vecākiem vai izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem ir iepazinušies ar Rīgas 75.pamatskolas garderobes lietošanas kārtību, parakstījušies.
4. Par klašu garderobēm ir atbildīgi klašu audzinātāji un garderobists.
5. Klašu garderobes dienas gaitā ir slēgtas, no rīta tās atver garderobists.
6. Pēc stundām klases audzinātājs (vai skolotājs, pie kura bija pēdējā mācību stunda), pagarinātās dienas grupas skolotājs vai garderobists saskaņā ar 1.- 4. klašu mācību stundu sarakstu vai pēc skolēna individuāla pieprasījuma atver klases garderobi.
7. Par kārtību un tīrību garderobē atbild garderobists.

III. Garderoles individuālo skapīšu lietošana

8. Individuālos skapīšus lieto 5. – 9. klašu izglītojamie, kuri kopā ar vecākiem vai izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem ir iepazinušies ar Rīgas 75.pamatskolas

garderobes lietošanas kārtību, parakstījušies sarakstā un saņēmuši atslēgu, tādējādi uzņemoties pilnu materiālo atbildību par to, kā arī par skapīša ārējo izskatu un kārtību skapītī.

9. Mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar garderobes lietošanas kārtību, piešķir izglītojamajiem lietošanā garderobes skapīša atslēgu ar unikālu marķējuma numuru. Izglītojamie un viņa vecāki vai likumīgie izglītojamā pārstāvji to apliecina ar parakstu.
10. Noslēdzot mācību gadu vai beidzot mācības skolā, izglītojamais garderobes skapīti atstāj tukšu un tīru, atslēgu nodod klases audzinātājam, apliecinot to ar parakstu uz vienošanās. Direktora vietnieks saimnieciskā darbā kopā ar garderobisti pārbauda skapīšu un atslēgu tehnisko stāvokli.
11. Mācību gada laikā garderobes skapīša viena atslēga glabājas pie izglītojamā, otra pie garderobistes.
12. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā izglītojamais vēršas pie garderobistes ar lūgumu mainīt atslēgas slēdzeni, iemaksājot skolas grāmatvedībā atslēgas slēdzenes nominālvērtību.
13. Izglītojamajiem aizliegts nodot lietošanā sava garderobes skapīša atslēgu citām personām.
14. Garderobes skapītī drīkst glabāt virsdrēbes, sporta tērpu, apavus, mācību līdzekļus.
15. Garderobes skapītī aizliegts uzglabāt pārtikas produktus, dzērienus, u.c. priekšmetus, kuri nav nepieciešami mācību procesā.
16. Aizliegts garderobes skapīšu durvis apzīmēt un aplīmēt u.c. bojāt.
17. Garderobē izglītojamie drīkst uzturēties:
 - 13.1. pirms un pēc mācību stundām tikai, lai novietotu savas mantas garderobes skapītī vai paņemtu tās;
 - 13.2. starpbrīžos, tikai lai paņemtu sporta apģērbu (mācību līdzekļus paņem pirms mācību stundu sākuma);
 - 13.3. mācību stundu un pasākumu laikā garderobē uzturēties aizliegts;
 - 13.4. pēc izglītojamā pieprasījuma attaisīt vaļā garderobi darbinieka klātbūtnē mācību dienas gaitā, ja bērns ir aizmirsis paņemt nepieciešamo.
18. Garderobes skapīšos nedrīkst atstāt vērtīgas (piem. naudu, mobilos tālruņus u.c.) lietas. Par atstātajām lietām ir atbildīgs izglītojamais.
19. Pirms rudens, ziemas un pavasara brīvdienām izglītojamie iztīra individuālos skapīšus, atstājot tos tukšus.
20. Garderobes dežurāntam, tāpat kā citiem skolas darbiniekiem ir tiesības izglītojamajam, pirms garderobes skapīša atvēršanas, pieprasīt uzrādīt personas apliecināšanu dokumentu un atslēgu ar atbilstošu garderobes skapīša marķējumu.
21. Ja skolas administrācijai vai kādam no pedagogiem, garderobistam ir aizdomas par neatļautu mantu glabāšanu (kas ir pretrunā ar skolas iekšējiem noteikumiem) garderobes skapītī, izglītojamā pienākums ir uzrādīt skapīša saturu pedagogam. Ārkārtas gadījumā skolas administrācijai ir tiesības atvērt individuālo skapīti bez izglītojamā klātbūtnes divu citu pilngadīgu personu klātbūtnē, par ko tiek sastādīts akts.
22. Par izglītojamā lietošanā nodotā garderobes skapīša saturu un kārtību, kā arī par bojājumiem, kas radušies izglītojamā vainas dēļ, atbild izglītojamais un viņa vecāki vai likumīgie izglītojamā pārstāvji.

23. Par garderobes lietošanas kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu.
24. Atkārtota pārkāpuma gadījumā, klases audzinātājs ziņo skolas administrācijai un tā ir tiesīga liegt izmantot skapīti uz noteiktu laiku.

IV.Noslēguma jautājumi

25. Grozījumus noteikumos veic skolas direktors saskaņā ar pedagogu un (vai) skolēnu pašpārvaldes vai skolas padomes ierosinājumu.
26. Ar šo noteikumu parakstīšanu spēku zaudē 2023. gada 9. novembra noteikumi Nr.VS75-23-4-nts "Rīgas 75.vidusskolas garderobes lietošanas kārtība".

Rīgas 75. pamatskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

R.Skuja

Drēvinga 67105786