



# RĪGAS 75. PAMATSKOLA

Ogres iela 9, Rīga, LV-1019, tālrunis 67145781, e-pasts: r75ps@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

02.10.2024.

Nr. PS75-24-1-nts

### **Rīgas 75.pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta  
27.11.2018. noteikumiem Nr. 747  
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu  
un pamatizglītības programmu paraugiem”,  
Rīgas domes 03.07.2024. iekšējie noteikumu  
Nr.PS75-24-440-no  
“Rīgas 75.pamatskolas nolikums”

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Rīgas 75.pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka pārbaudes darbu norises kārtību un kārtību informācijas iegūšanai par izglītojamo mācību sniegumu vai sasniegto rezultātu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Šī kārtība ir saistoša visiem Rīgas 75.pamatskolā (turpmāk tekstā – Skola) strādājošiem pedagogiem un Skolas izglītojamajiem.
3. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

#### **II. Kārtības mērķi**

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
  - 4.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
  - 4.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, izpratnes, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
  - 4.3. iegūt iespējami regulāru, precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

### III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi

5. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus **vērtēšanas brīdī** attiecībā pret konkrētajiem sasniedzamajiem rezultātiem ( zināšanas, izpratne, prasme mācību jomā, caurviju prasme), ikviena izglītojamā sasniegumam, piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus. Jaunums
6. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
7. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus un izaugsmes dinamiku, lai nodrošinātu konkurētspēju atbilstoši tālākizglītībai un darba tirgus pieprasījumam;
8. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu un plānot savu izaugsmi.
9. Veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

### IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu veidi un formas

10. Summatīvā vērtēšana novērtē un dokumentē izglītojamo mācību sasniegumus attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem temata, semestra un mācību gada noslēgumā:
  - 10.1. ballēs atbilstīgi Valsts standartam un mācību priekšmeta programmai 4. – 9.klasēs (skatīt: saite tabulai no MK <https://likumi.lv/ta/id/303768-noteikumi-par-valsts-pamatizglitibas-standartu-un-pamatizglitibas-programmu-paraugiem#piel10>)
  - 10.2. aprakstoši četros snieguma līmeņos – *STAP* (sācis apgūt, turpina apgūt, apguvis, padziļināti apguvis) 1. – 3.klasēs.
11. Formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, tā sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem 1. – 9.klasei.
12. Pedagoģis ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, SLA vai procenti.
13. Diagnosticējošā vērtēšana – punktos, procentos, snieguma līmeņu aprakstos (SLA)
14. Monitoringa vērtēšana – sistemātiska zināšanu un prasmju novērtēšana noteiktos vecumos.
15. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas:
  - 15.1. mutiska;
  - 15.2. rakstiska;
  - 15.3. kombinēta.

### V. Apzīmējuma n/v lietojums un nozīme

16. Ar burtiem “n/v”, kas nav vērtējums, apzīmē ierakstu **nav vērtējuma**, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu.
17. Ierakstu “n/v” skolas pedagogs lieto obligātajā dokumentācijā, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus:
  - 17.1. izglītojamais nav veicis uzdevumu savas prombūtnes dēļ;
  - 17.2. izglītojamais ir piedalījies darbā, taču nav ieguvis pat 1 punktu;
  - 17.3. izglītojamais nav nodevis darbu vai atteicies atbildēt mutvārdos;

- 17.4. izglītojamaais bez attaisnojoša iemesla atsakās veikt darbu (arī nenodots mājas darbs ir atteikums to veikt);
- 17.5. ir fiksēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana un/vai norakstīšana no klases biedra; darbs ir veikts nesalasāmā rokrakstā, neakurāts, saplēsts, sasmērēts, nav ievērota rakstu darba kultūra;
- 17.6. darbs satur cilvēka godu un cieņu aizskarošus izteicienus un zīmējumus.
18. Apzīmējums “n/v” ir ierakstāms e-klasē uzreiz, kad izglītojamaais nav veicis darbu, lai izglītojamaais un viņa vecāki/aizbildņi tiktu savlaicīgi informēti.
19. Ja izglītojamaais nav bijis skolā noslēguma pārbaudes darba laikā, skolotājs atzīmē prombūtni ar “n”, to *labo pēc būtības* ar “n/v” ( n/nv) kā informāciju par to, ka darbs jāveic.
20. Apzīmējumu “n/v” labot pēc būtības, ja izglītojamaais izpilda noslēguma darbu, kurš nav bijis veikts. E-klases ailē tiek ielikts vērtējums ballēs.
21. Izglītojamaais veic neizpildīto noslēguma pārbaudes darbu divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā. Ilgstoša kavējuma gadījumā tiek jautājums risināts individuāli.

## VI. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un īstenošana

22. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot savu izstrādāto tematisko plānu, Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
23. Skola aktualizē informāciju par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem pieejamā veidā.
24. Izglītojamos ar vērtēšanas kārtību iepazīstina:
- 24.1. klašu audzinātāji katra semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar skolas vērtēšanas kārtību. Izglītojamaais skolas sagatavotajā veidlapā ar parakstu apliecina, ka iepazīsies ar vērtēšanas kārtību,
- 24.2. mācību priekšmeta skolotājs katra semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta plānu, kas ietver summatīvo vērtējumu skaitu un tematu.
25. Tēmu noslēgumu pārbaudes darbu grafiku veido skolotāji katra semestra sākumā, to ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.
26. Skolotāji informē izglītojamos un izglītojamo vecākus par tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, tematu, veicot ierakstus skolvadības sistēmā pārbaudes dabu plānotajā.
27. Skolas metodiskajās jomās vienojas par attiecīgajā mācību priekšmetā semestrī veicamo mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu skaitu, nosakot izglītojamajam nepieciešamo minimālo vērtējumu skaitu.

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits 1. semestrī	Minimālais vērtējumu skaits 2. semestrī
1	2	2
2	2	3
3	3	3
4	3	4
5	3	4

<b>6</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Sports</b>		
<b>2/3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

29. Semestra sākumā izglītojamiem ir pieejama informācija par obligāto minimālo vērtējumu skaitu un tēmu, ir zināmi vērtēšanas kritēriji pirms katra tēmas noslēguma darba.
30. Izmaiņas mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs pēc rakstiskas saskaņošanas ar Skolas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamie par to jāinformē vismaz 3 darba dienas pirms pārbaudes darba.
31. Izglītojamiem ir tiesības uzlabot savus mācību sasniegumus. Izglītojamo mācību sasniegumu pašvadītu uzlabošanu veido:
- 31.1. regulāra un kvalitatīva uzdoto uzdevumu izpilde un aktīva līdzdalība jēgpilnā mācību procesā, kvalitatīvi pieraksti, mājas darbi un citi darba veidi;
- 31.2. veikti darbi, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attaisnojošu stundu kavējumu dēļ ( piem., saņemts “nv”),
- 31.3. pēc izglītojamā izvēles veicot semestra noslēguma kombinētu nobeiguma vērtēšanas darbu, kuram piešķir 70% svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais semestra vērtējums.
32. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
33. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.
34. Par kārtējo pārbaudes darbu skolotājam izglītojamie nav iepriekš jābrīdina.
35. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem, veicot ierakstus skolvadības sistēmā.
36. Pedagogs ir tiesīgs diferencēt pārbaudes darbu uzdevumus un/vai uzdevumu kritērijus vienā klasē. Nepieciešamības gadījumā atsevišķiem izglītojamiem pārbaudes darbā piemērot atbalsta pasākumus.
37. Dienā drīkst būt ne vairāk kā divi tēmu noslēguma pārbaudes darbi.
38. Ja pedagoga slimības dēļ un/vai dažādu citu iemeslu dēļ (skolas aktivitātes projekts, karjeras pasākumi, *Latvijas skolas soma* u.c.) noslēguma pārbaudes darbs ir jāpārceļ uz citu dienu, pedagogs to saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā un veic izmaiņas skolvadības sistēmas pārbaudes darba plānotajā.
39. Noslēguma pārbaudes darbu pedagogs izglītojamiem izsniedz darba analīzei un kļūdu labojuma veikšanai, kas tiek organizēta mācību stundas vai individuālās konsultācijas laikā. Pēc tam darbs jānodod pedagogam, kas to var glabāt līdz semestra beigām.
40. Izglītojamo vecāki/aizbildņi sava bērna noslēguma pārbaudes darbu var redzēt pie mācību priekšmeta pedagoga vai skolas administrācijas klātbūtnē, fotografēt darbu nav atļauts.

41. Atgriežoties skolā pēc ilgstošas prombūtnes, izglītojamam ir jāveic paredzētie obligātie darbi un noslēguma pārbaudes darbi, iegūstot obligāto minimālo vērtējumu skaitu atbilstoši šīs kārtības 27. punktam.
42. Īpašos gadījumos (ilgs prombūtnes laiks un liels pārbaudes darbu apjoms) pēc pedagogu ieskatiem, vienojoties ar skolas administrāciju, izglītojamajam var tikt atļauts ilgāks laika periods mācību sasniegumu uzlabošanai, ne kā norādīts šīs Kārtības 21. punktā.
43. Izglītojamā uzvedība neietekmē mācību sasniegumu vērtējumu.
44. Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu noslēguma pārbaudes darbu grafikā paredzēto pārbaudes darbu uzrakstīšanu un izglītojamā neierašanās neatbrīvo viņu no to veikšanas:
  - 44.1. ja pārbaudes darbs ir bijis laikā, kad līdz semestra beigām atlikušas divas nedēļas (10 darba dienas) un izglītojamajam ir attaisnojošs iemesls, kāpēc nav veikts darbs, to var nenemt vērā, izliekot semestra vai gada vērtējumu;
  - 44.2. citā laikā kārtotu tēmu noslēguma pārbaudes darbu, pedagogs ieraksta vērtējumu attiecīgā E-klases ailē, atzīmējot labojumu *pēc būtības*.
45. Pedagogi papildus mācību snieguma vērtēšanai var fiksēt izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi, veicot ierakstus E-klasē. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā.

## **VII. Semestra un gada vērtējumu izlikšana**

46. Semestra vērtējumu izglītojamais iegūst no Kārtības 27. punktā minēto obligāti veicamo pārbaudes darbu un citiem svarīgu darbu summatīvajiem vērtējumiem.
47. Mācību gada vērtējumu iegūst no visiem izglītojamā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros. Ja vidējais vērtējums ir decimāldaļskaitlis, izmanto noapaļošanas principu uz augšu no 0,6.
48. Semestra vērtējums ir izliekams ne vēlāk kā 2 dienas pirms semestra beigām.
49. Ja izglītojamais ir ieguvis "n/v" vai vērtējumu zem četrām ballēm kādā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā, jārikojas atbilstīgi ārējiem normatīvajiem aktiem.
50. Ja par izglītojamā gada vai semestra vērtējumu rodas nesaskaņas, kuras priekšmeta pedagogs kopā ar vecākiem nevar atrisināt, skolas direktors rīkojas atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.

## **VIII. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

51. Mācību satura tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamiem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā no darba veikšanas dienas.
52. Mutvārdu pārbaudes darbā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
53. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamiem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt izglītojamo pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz semestra beigām.

54. Skolotājs atbilstoši Skolas noteiktajai kārtībai nodrošina iespēju izglītojamajam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.
55. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informāciju sniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.
56. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē var būt šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces u.c.

### **IX .Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo mācību sasniegumiem**

57. Pedagogi regulāri informē vecākus par izglītojamo sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu “e-klase”;
58. Klases audzinātājs skolvadības sistēmā nosūta elektronisku sekmju izrakstu izglītojamo vecākiem ne retāk kā vienu reizi mēnesī.
59. Izglītojamiem reizi semestrī tiek izsniegta liecības izdrukas vai izsūtīta elektroniskā veidā.
60. Nepieciešamības gadījumā izglītojamā vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
61. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar valsts pārbaudes darbu prasībām.

### **X. Grozījumu pieņemšanas kārtība**

62. Grozījumus Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veic pēc skolas direktora, Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes priekšlikuma vai Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta norādījumiem, kā arī kontrolējošo institūciju norādījumiem. Grozījumus Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors ar savu rīkojumu.
63. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.septembrī.
64. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 75.vidusskolas 2024.gada 17.janvāra iekšējos noteikumus Nr.VS75-24-7-nts “Rīgas 75.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana”.

Sagatavoja direktora vietniece  
izglītības jomā  
K.Bringmane 67105790  
Teksts...

Rīgas 75. pamatskolas direktora (izglītības jomā) p.i.

A.Lužnova

Masaļska 67105786

